



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pt. „Przedszkole Żyrafa – Lepsza Przyszłość!”
nr FEDS.08.01-IZ-00.0129/23**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole Żyrafa – Lepsza Przyszłość!”, nr FEDS.08.01-IZ-00.0129/23 realizowanym przez Fundację Kuźnia Talentów w ramach Działania 8.1. Dostęp do edukacji Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku.
2. Zajęcia w ramach projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Kuźnia Talentów z siedzibą w Katowicach, 40-064 Katowice, ul. Mikołaja Kopernika 14, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Fundacji Agnieszkę Leśniak oraz Panią Anetę Aniśkiewicz prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Aneta Aniśkiewicz, ul. Borówkowa 7/1, 55-040 Bielany Wrocławskie.
4. Okres realizacji projektu jest od 1 marca 2024 do 28 lutego 2026 roku.
5. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - 1) **Beneficjent** – Fundacja Kuźnia Talentów z siedzibą w Katowicach, 40-064 Katowice, ul. Mikołaja Kopernika 14.
 - 2) **Partner** – Pani Aneta Aniśkiewicz prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Aneta Aniśkiewicz, ul. Borówkowa 7/1, 55-040 Bielany Wrocławskie.
6. **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pn. „Przedszkole Żyrafa – Lepsza Przyszłość!” nr FEDS.08.01-IZ.00-0129/23 realizowany przez Fundację Kuźnia Talentów w ramach Działania 8.1. Dostęp do edukacji Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku.
7. **Biuro projektu** – zlokalizowane w Przedszkolu Żyrafa przy ul. Przestrzennej 35, 55-040 Bielany Wrocławskie, czynne poniedziałek – piątek godz. 8-15.
Koordynator Ośrodka Wychowania Przedszkolnego – tel. 577-066-123
Kierownik projektu tel: 570-625-061
8. **Strona internetowa projektu**
<https://kuzniatalentow.org/>
<https://przedszkolezyrafka.pl/>



§ 2

Rekrutacja uczestników zajęć

1. Rekrutację uczestników (uczniów i nauczycieli) projektu prowadzą Koordynator Ośrodka Wychowania Przedszkolnego (w skrócie OWP) na terenie przedszkola.
2. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie od 01.03.2024r. do 28.02.2026 r., w szczególności z chwilą rozpoczęcia projektu, a następnie ponowiona we wrześniu 2024 r. (początek roku przedszkolnego 2024/2025) i wrześniu 2025 (początek roku przedszkolnego 2025/2026).
3. Informacje o projekcie i prowadzonej rekrutacji dostępne będą:
 - 1) na tablicy informacyjnej i plakatach w przedszkolu,
 - 2) na stronie internetowej projektu i portalach społecznościowych,
 - 3) u Koordynatora OWP, który zorganizuje na terenie przedszkola spotkania informacyjne z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz osobno z kadrami przedszkola,
4. Uczestnikami projektu mogą być dzieci spełniające n/w kryteria formalne:
 - 1) zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego – oświadczenie;
 - 2) będące w wieku przedszkolnym w rozumieniu przepisów prawa oświatowego - oświadczenie.

Punkty premiujące przyznawane będą na następującej podstawie:

- 1) dziecko z niepełnosprawnościami (+ 15 pkt) – orzeczenie,
- 2) dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych (+12 pkt) – indywidualna diagnoza specjalisty/opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej/orzeczenie,
- 3) dziecko obojga rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko (+10 pkt) - zaświadczenie,
- 4) dziecko rodzica/rodziców z niepełnosprawnościami (+8 pkt) – orzeczenie,
- 5) dziecko z rodziny wielodzietnej (+6 pkt) – karta dużej rodziny.
- 6) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o udziale w projekcie pod uwagę wzięte zostaną kryteria dodatkowe, tj. niskie dochody w rodzinie (na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. W ostateczności zadecyduje kolejność zgłoszeń.

Spełnienie powyższych kryteriów formalnych i premiujących należy w odpowiedni sposób udokumentować poprzez dostarczenie ww dokumentów, wyszczególnionych odpowiednio przy każdym kryterium.

5. W przypadku kursu dla nauczycieli przy rekrutacji stosowana będzie następująca punktacja:
 - 1) kryteria formalne: nauczyciel, pracownik zarządzający lub wspierający proces nauczania w przedszkolu (osoba zatrudniona w OWP),



2) kryteria merytoryczne: opinia dyrektora placówki kierującego pracownika na dany kurs czy studia podyplomowe. W pierwszej kolejności do projektu kierowani będą nauczyciele, których zakres obowiązków jest zgodny z tematyką proponowanych kursów czy studiów podyplomowych w projekcie.

Preferencje przy wyborze nauczycieli do udziału w projekcie:

- ocena pracy wykonywanej na rzecz dzieci przedszkolnych na podstawie opinii dyrektora OWP (0-5 pkt),
 - długość stażu pracy wykonywanej na rzecz dzieci przedszkolnych na podstawie umowy/wmów o pracę w OWP (0-5 pkt)
6. Zarówno w przypadku prowadzenia rekrutacji dzieci do projektu, jak i nauczycieli, kadry zarządzającej lub wspierającej proces nauczania w OWP, na podstawie zgłoszeń i przyznanych punktów premiujących, utworzona zostanie lista uczestników projektu.
 7. Zainteresowani, którzy z braku miejsc nie dostaną się do projektu, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych. Pierwsza osoba z listy rezerwowej wejdzie do projektu w razie rezygnacji uczestnika projektu zakwalifikowanego wcześniej.

§ 3

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika.
2. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są u Koordynatora OWP na terenie placówki.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, podpisać, a następnie przekazać Koordynatorowi OWP. **Dokumenty muszą być wypełnione poprawnie i czytelnie, bez błędów i skreśleń.**
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
 - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wzorami oświadczeń,
 - 2) ankietę.
5. Za datę złożenia dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Koordynatora OWP.
6. W momencie zebrania wymaganej liczby uczestników danej grupy w ramach zajęć organizowanych w projekcie, rekrutacja zostaje zakończona.
7. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają powiadomieni o tym fakcie przez Koordynatora OWP.

§ 4

Przystąpienie do projektu



1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie. W Przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika.
2. Brak któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w § 3 oraz § 4 wyklucza z udziału w projekcie.

§ 5

Działania w projekcie

1. Jeden uczestnik może wziąć udział w kilku działaniach realizowanych w ramach projektu.
2. Na projekt składają się m.in. zadania polegające na przeprowadzeniu zajęć dla dzieci oraz wsparcie dla nauczycieli.
3. W ramach zajęć dla dzieci rozwijających kompetencje kluczowe przewidziano:
 - Logopedię (3 grupy ok. 10 osobowe)
 - Judo (2 grupy ok. 10 osobowe)
 - język angielski (2 grupy ok. 15 osobowe)
 - język hiszpański (2 grupy ok. 15 osobowe)
 - rytmikę (2 grupy ok. 15 osobowe)
 - robotykę z matematyką (2 grupy ok. 15 osobowe)
 - zajęcia LEGO (2 grupy ok. 10 osobowe)
 - sensoplastykę (2 grupy ok. 10 osobowe)
 - integrację sensoryczną (2 grupy ok. 5 osobowe)
4. Dla kadry OWP zaplanowano:
 - a. Studia podyplomowe
 - Integracja sensoryczna (dla 1 osoby – 3 semestry)
 - Oligofrenopedagogika z arteterapią (dla 1 osoby – 3 semestry)
 - Diagnoza, terapia, wsparcie i edukacja osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (dla 1 osoby – 3 semestry)
 - b. Szkolenia/kursy
 - szkolenie z zakresu terapii ręki (dla 3 osób – 1 dzień)
 - szkolenie z neuroflow (dla 1 osoby – 3 dni)
 - kurs biofeedback (dla 1 osoby – 3 dni)
 - szkolenie Lego® Education dla przedszkoli (dla 1 osoby – 1 dzień)

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu (rodzic lub prawny opiekun uczestnika niepełnoletniego) ma obowiązki:



- 1) dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (dotyczących zmiany adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej).
- 2) W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć w/w dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Koordynatorem OWP.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach danej formy wsparcia, uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora OWP, składając pisemne oświadczenie, które w odniesieniu do osób niepełnoletnich powinno zostać podpisane rodziców/opiekunów prawnych. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia do Koordynatora OWP.
2. W szczególnych sytuacjach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania lub inne ważne przyczyny), uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Pisemna rezygnacja powinna zostać podpisana przez uczestnika lub jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku osób niepełnoletnich).
3. W przypadku nauczycieli - uczestnik projektu zobowiązany jest do 80 % frekwencji na zajęciach. W przypadku przekroczenia 20 % nieobecności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia danej osoby z listy uczestników.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Partner zamieści stosowną informację na stronie internetowej <https://przedszkolezyrafka.pl/>

3. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem, jak również w sytuacjach spornych.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 roku.

Niniejszy regulamin zatwierdzam

Agnieszka Leśniak – Prezes Zarządu Fundacji Kuźnia Talentów